dedalo
Laboratorio permanente sul fenomeno NEET

Indicazioni compilazione scheda progetto

Nome del progetto	*Indicare il nome completo e l'eventuale acronimo. Se il progetto fa parte di un programma più ampio, specificarlo.*
Link alla pagina del progetto	*Inserire il link alla pagina ufficiale del progetto.* *Per approfondimento, aggiungere il link a una pagina con attività, risultati o materiali di approfondimento, precisandone il contenuto.* *Verificare che i collegamenti siano accessibili.* *Se non è disponibile, indicarlo con "ND".*
Contesto territoriale	*Indicare il territorio di intervento e descrivere brevemente i bisogni dei giovani, i servizi e le opportunità disponibili sul territorio.* *Quantificare, se possibile, il bacino di partenza dei NEET, specificando area, fascia di età, anno e fonte. Se il dato è stimato, segnalarlo; se non è disponibile, indicare "ND". In alternativa, riportare dati sui giovani disoccupati e inattivi come informazioni di contesto, precisando che non equivalgono al numero di NEET.*
Tipo di intervento (prevenzione se diretto a evitare che i giovani entrino nella condizione di NEET o di reintegro se diretto a giovani già in condizione di NEET)	*Specificare se il progetto è di "Prevenzione", rivolto a giovani a rischio di diventare NEET, oppure di "Reintegro", rivolto a giovani già in questa condizione. Se comprende entrambe le componenti, indicarlo.* *Per la partecipazione al premio "Dedalo" saranno validi solo i progetti di Reintegro.*
Finalità del progetto	*Descrivere il cambiamento che si intende favorire e gli obiettivi definiti all'avvio.* *Spiegare come gli obiettivi rispondono ai bisogni del territorio e dei giovani e perché sono adeguati al tipo e alla dimensione dell'intervento.* *Indicare, ove possibile, obiettivi verificabili e tempi entro cui si intende raggiungerli.*
Target	*Descrivere i giovani destinatari: età, genere, provenienza territoriale, livello di istruzione, e durata della condizione di NEET (descrivere chi e quanti).* *Indicare eventuali criteri di accesso.*
Numero di giovani coinvolti	*Indicare il numero di giovani coinvolti e il periodo cui si riferisce il dato* *Chiarire cosa significa "coinvolti": contattati, presi in carico, partecipanti ad almeno un'attività o beneficiari che hanno completato il percorso.*

Indicazione fase del progetto (concluso, attivo o in fase di progettazione)	*Indicare se il progetto attivo o concluso, riferendosi alla data di compilazione della scheda. Se le attività sono terminate ma il follow-up o la valutazione continuano, distinguere le due situazioni.*
Periodo in cui si è svolto	*Indicare mese e anno di avvio e conclusione segnalando eventuali nuove edizioni.*
Partner di progetto ed eventuali enti finanziatori	*Elencare capofila, partner ed enti finanziatori.* *Ente capofila: xxx* *Partner di progetto: yyy* *Ente Finanziatore: zzz*
Riepilogo del progetto (esplicitazione delle diverse fasi e descrizione di cosa è stato fatto e come: creazione del network, intercettazione dei giovani, attivazione e reinserimento nello studio e nel lavoro)	*Descrivere le principali fasi e come sono state realizzate per punti:* • *costruzione della rete,* • *intercettazione dei giovani,* • *presa in carico,* • *attivazione* • *accompagnamento allo studio o al lavoro.* *Per ogni fase indicare cosa è stato fatto, da chi, con quali modalità e in quali tempi. Per i progetti ancora in corso descrivere le attività previste.* *Descrivere come le attività e i sostegni sono stati adattati ai bisogni dei giovani e se questi hanno partecipato alla definizione del proprio percorso. Indicare sinteticamente la durata e la frequenza dell'accompagnamento, il passaggio tra le fasi e le eventuali modifiche apportate durante l'attuazione.*
Campagna di promozione progetto (come è stato divulgato e promosso nella comunità)	*Indicare come il progetto è stato comunicato alla comunità: canali utilizzati, materiali, eventi e soggetti coinvolti nella diffusione.*
Metodi di sensibilizzazione, orientamento e tecniche di sensibilizzazione per NEET o altri gruppi vulnerabili	*Descrivere come i giovani sono stati intercettati e accompagnati dal primo contatto, all'aggancio, alla partecipazione: ad es. educativa di strada, segnalazioni dei servizi, passaparola, colloqui, laboratori informali, orientamento (quali attività) o altri metodi.* *Indicare gli ostacoli al primo contatto e all'accesso al progetto e le soluzioni adottate per i diversi gruppi di giovani.*

<table>
<tr><td>Numero di operatori coinvolti nel progetto</td><td>Indicare il numero degli operatori a contatto con i giovani, distinguendo i principali ruoli e chi segue direttamente i giovani.

Riportare anche la composizione aggregata dello staff per genere e fasce di età, indicando quanti operatori sono inclusi nel dato e gli eventuali dati non disponibili o non dichiarati. Evitare duplicazioni tra partner e ruoli: una persona con più incarichi va contata una sola volta nel totale.</td></tr>
<tr><td>Livello di qualifica degli operatori</td><td>Indicare titoli, qualifiche e competenze degli operatori pertinenti alle attività svolte e al lavoro con i giovani destinatari.</td></tr>
<tr><td>Rapporto operatori/ragazzi (quanti ragazzi sono seguiti da ogni operatore)</td><td>Indicare quanti giovani sono mediamente seguiti da ciascun operatore coinvolto nella relazione diretta con il giovane</td></tr>
<tr><td>Strumenti adottati nel progetto</td><td>Inserire una X in corrispondenza degli strumenti utilizzati nell’elenco della scheda. Per i progetti in realizzazione, selezionare quelli previsti. Segnalare eventuali altri strumenti nello spazio disponibile.

<table>
<tr><td></td><td>Laboratori/workshop</td><td></td><td>Attività orientative su mondo lavoro e mondo dello studio</td></tr>
<tr><td></td><td>Educatori di strada</td><td></td><td>Coaching e Gruppi di auto supporto</td></tr>
<tr><td></td><td>Supporto psicologico</td><td></td><td>Supporto alle attività di cura</td></tr>
<tr><td></td><td>Incentivi economici per partecipare alle iniziative</td><td></td><td>Partecipazione alle fiere del lavoro/studio</td></tr>
<tr><td></td><td>Tirocinio ed esperienze di lavoro</td><td></td><td>Campagne social</td></tr>
<tr><td></td><td>Testimonianze e visite aziendali</td><td></td><td>Svolgere test psico-attitudinali, sulle competenze (bilancio di competenza)</td></tr>
<tr><td></td><td>Attività formative</td><td></td><td>Coinvolgimento della famiglia, genitori dei NEET</td></tr>
</table>

Altro:</td></tr>
<tr><td>Punti di forza del progetto</td><td>Descrivere gli aspetti che hanno favorito il funzionamento del progetto e il coinvolgimento dei giovani. Collegarli, ove possibile, a riscontri concreti. Per i progetti ancora in corso, distinguere i punti di forza già osservati da quelli attesi.</td></tr>
<tr><td>Punti critici del progetto</td><td>Indicare le principali difficoltà incontrate, le loro conseguenze e le eventuali soluzioni adottate. Per i progetti ancora in corso, distinguere le difficoltà già incontrate dai rischi previsti.</td></tr>
</table>

Risultati raggiunti/attesi del progetto	*Distinguere risultati raggiunti (se ancora in attuazione "attesi"), confrontandoli con gli obiettivi iniziali e la situazione dei giovani all'ingresso. Riassumere i numeri, ad esempio giovani attivati o inseriti nello studio e nel lavoro, e/o descrivere nello specifico eventuali cambiamenti osservati, come competenze, autonomia e motivazione.* *Spiegare i risultati rispetto al contesto, al target e al tipo di intervento: anche un progetto su pochi giovani può produrre cambiamenti rilevanti. Evidenziare quindi la qualità e la durata degli esiti, oltre al numero dei beneficiari e ,nel caso, gli apprendimenti avvenuti a seguito del progetto.* *Chiarire cosa si intende per attivazione e inserimento, distinguendo lavoro, tirocinio e rientro nello studio o nella formazione.*
Documenti prodotti a fine progetto	*Elencare report, materiali e altri documenti prodotti, aggiungendo il link o la modalità per consultarli. fate mettere solo quelli già disponibili aggiungendo se ce ne sono in fase di pubblicazione.*
Esiste un rapporto di monitoraggio del progetto (Valutazione progetto e/o Misurazione risultati)	*Indicare se esiste un rapporto di monitoraggio o valutazione aggiungendo il link o la modalità per consultarli. Descrivere brevemente chi segue queste attività, con quali strumenti e in quali momenti, compresi eventuali controlli successivi alla conclusione.* *Specificare i principali indicatori utilizzati per verificare gli obiettivi, ad esempio partecipazione, completamento dei percorsi, inserimento nello studio o nel lavoro e miglioramento delle competenze. Indicare come vengono misurati e le fonti dei dati. Se è stata svolta una valutazione di impatto, precisarne il metodo.* *Indicare come viene rilevata la situazione iniziale e confrontata con quella finale, anche attraverso il punto di vista dei giovani.* *Se si dichiarano effetti attribuibili al progetto, indicare su quali evidenze si basa questa conclusione.*
Dati di contatto (indirizzo e-mail generico, senza nominativo del responsabile di progetto)	*Inserire un indirizzo e-mail generico dell'ente, attivo e utilizzabile per richieste di approfondimento. Come richiesto dalla scheda, non riportare il nominativo del responsabile di progetto né recapiti personali.*